CLUB NÁUTICO CÓRDOBA

MEMORIA FINAL DE GESTIÓN 2025–2026

Honorable Comisión Directiva

1. INTRODUCCIÓN

La Honorable Comisión Directiva del Club Náutico Córdoba presenta la Memoria Final de Gestión correspondiente al período 2025–2026, con el propósito de informar a los socios sobre las principales acciones desarrolladas, los resultados alcanzados y los desafíos que orientan la continuidad del trabajo institucional.

Al asumir, encontramos una transición compleja, con dificultades administrativas, contables, registrales y operativas que exigieron un importante esfuerzo de reorganización. Frente a este escenario, un equipo de más de veinte personas asumió el compromiso de trabajar para recuperar el orden institucional, mejorar los servicios, fortalecer la transparencia y reactivar la vida náutica, deportiva y social del Club.

La gestión se desarrolló sobre cuatro pilares fundamentales: **trabajo sostenido, transparencia, fortalecimiento institucional y escucha activa y permanente de los socios**.

2. REGULARIZACIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA

Uno de los principales objetivos fue resolver las irregularidades registrales y recuperar las herramientas necesarias para el normal funcionamiento del Club.

Se avanzó en el saneamiento de la situación ante la Inspección de Personas Jurídicas (IPJ), la vinculación con ARCA y la recuperación de accesos a las cuentas bancarias de Banco Roela, Banco Macro y Banco de Córdoba. Según lo informado en octubre de 2026, en ocho meses de trabajo hasta Junio de 2026 se logró revertir un atraso registral acumulado de más de seis años.

También se trabajó en la recuperación y organización de actas, resoluciones y documentación institucional. Se pusieron a disposición de los socios las actas de las reuniones de la actual Comisión Directiva y aquellas correspondientes a gestiones anteriores que pudieron recuperarse.

En materia administrativa, se reorganizaron las áreas de Contabilidad, Recursos Humanos, Gestión de Mora y Convenios y Contratos. Se comenzó a formalizar procedimientos y manuales de trabajo, procurando establecer controles, responsabilidades y criterios de funcionamiento más claros.

Estas acciones constituyen una base necesaria para consolidar una administración profesional, ordenada y sostenible.

3. GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

La reorganización financiera fue otro eje prioritario. Al inicio de la gestión se detectaron importantes atrasos en conciliaciones bancarias, falta de cierres diarios y ausencia de reportes mensuales de ingresos y egresos durante varios años.

Frente a esta situación, se trabajó en la reconstrucción de la información contable, el ordenamiento de cuentas corrientes y la implementación de procedimientos de control. Asimismo, se cumplió con obligaciones críticas ante bancos, proveedores, socios y empleados, incluyendo el pago de salarios y aguinaldos.

La creación del área de Gestión de Mora permitió establecer una comunicación directa y equitativa con los socios con deuda pendiente, obteniendo resultados iniciales significativos:

- **Reducción del 35 % de la deuda total** durante los primeros quince días de implementación.
- **Incremento aproximado del 60 % en las cobranzas**, que pasaron de $54,4 millones en diciembre de 2025 a $86,9 millones en enero de 2026.
- **Fondos invertidos en FCI por $123.698.894,13** al 27 de enero de 2026.

Estos datos corresponden a períodos y fechas específicos y no constituyen, por sí solos, el resultado contable del ejercicio.

También se rindió el subsidio recibido el 22 de junio de 2025 ante el Tribunal de Cuentas de Villa Carlos Paz y se iniciaron gestiones para regularizar la situación tributaria municipal.

La integración de Banco Macro con la plataforma de pagos MacroClick permitió avanzar hacia un sistema de cobranzas más ágil y trazable. El desafío es continuar consolidando la información contable y mantener controles que permitan administrar los recursos con responsabilidad y previsibilidad.

4. MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

La implementación del sistema informático **Lila** representó un avance relevante en la modernización del Club contando con el acompañamiento invaluable de los socios en éste proceso. En julio de 2026 se informó que funcionaba aproximadamente al 80 % de su capacidad, con los módulos de Portería, Contabilidad y Proveedores activos. Posteriormente se avanzó en funcionalidades para invitados y reservas del restaurante y la pileta.

La plataforma busca centralizar información, agilizar trámites, mejorar la coordinación entre áreas y garantizar trazabilidad en las operaciones.

En paralelo, se fortaleció la política de transparencia mediante la publicación de actas, presupuestos, facturas, inversiones y rendiciones de gastos vinculados con obras y campeonatos. De esta manera, los socios cuentan con herramientas para consultar documentación y realizar un seguimiento de las acciones desarrolladas.

5. INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD

Durante el período se ejecutaron trabajos destinados a recuperar instalaciones, mejorar la seguridad y optimizar los espacios del Club.

Entre las principales intervenciones se destacan las mejoras eléctricas, la reparación de rampas, la puesta en funcionamiento del malacate oeste, el mantenimiento de muelles y la renovación de fondeos mediante la adquisición de anclas, cadenas, boyas y cabos.

Se avanzó en el adoquinado del camino de ingreso, la ejecución de desagües y la habilitación de un acceso lateral para emergencias. También se realizaron mejoras en baños, escaleras, rampas, espacios verdes, sistemas de riego, instalaciones sanitarias y sectores de guardado.

En materia de seguridad y tecnología, se incorporaron equipos de comunicación y chalecos salvavidas, y se mejoraron los sistemas de cámaras, servidores y cableado.

Un resultado importante fue la recuperación de la flota de servicio: se completaron tareas de reparación y mantenimiento de seis motores de lanchas y semirrígidos, además de reconstruirse integralmente un semirrígido que presentaba filtraciones. También se elaboró un plan de mantenimiento preventivo para preservar los equipos.

Estas tareas permitieron recuperar recursos, mejorar las condiciones de seguridad y avanzar en instalaciones más adecuadas para las distintas actividades.

6. ACTIVIDAD NÁUTICA, DEPORTIVA Y ESCUELAS

La reactivación de la actividad náutica fue una prioridad. Se organizaron regatas de fin de año, competencias de D’Angelo, J24 y Vela Ligera con 33 embarcaciones, y regatas interclubes PHRF con más de veinte barcos. Asimismo, se elaboraron calendarios deportivos e instrucciones de regata para 2026.

Uno de los principales hitos fue la realización del **Campeonato Sudamericano de J24, del 12 al 16 de agosto de 2026**, con 31 embarcaciones y participantes de Chile y Uruguay. El

evento fortaleció los vínculos internacionales y posicionó nuevamente al Club como sede de competencias de relevancia.

También se realizó el primer Campeonato Argentino de WingFoil y se avanzó en la organización de los campeonatos argentinos de Windsurf y Snipe. En la Regata de la Primavera, organizada junto al 400 YCC, el Club aportó aproximadamente el 65 % de una flota superior a las 70 embarcaciones.

En cuanto a las escuelas, se trabajó en el fortalecimiento de Optimist, Windsurf, WingFoil, Kayak, Timoneles y otras propuestas náuticas, con la incorporación de un coordinador general. Se promovió el ingreso de hijos de socios y se avanzó en convenios con la Escuela Municipal de Remo y Kayak y el Colegio Costa Azul.

Estas iniciativas buscan ampliar el acceso a la náutica, fomentar la formación deportiva y asegurar la continuidad generacional de las distintas disciplinas.

7. VIDA SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

La gestión impulsó una concepción del Club como espacio de encuentro, convivencia y participación, además de su función deportiva.

La temporada de verano, la Escuela de Verano y la pileta contribuyeron a recuperar la presencia cotidiana de socios y familias. También se organizaron encuentros de camaradería y actividades recreativas para distintas edades. Entre ellas se destaca una jornada para adultos mayores que convocó aproximadamente a cien participantes.

Se fortaleció el trabajo conjunto con el 400YCC y se avanzó en vínculos con otras instituciones del lago. Asimismo, se promovieron gestiones con la Municipalidad de Villa Carlos Paz para impulsar la actividad náutica y poner en valor la ubicación del Club.

Desde la Presidencia se generó un espacio de encuentro entre representantes de clubes del Lago San Roque, con el objetivo de intercambiar experiencias, abordar problemáticas comunes y desarrollar propuestas técnicas y colaborativas para la gestión del espejo de agua.

La participación de los socios en eventos, mantenimiento y propuestas se consolidó como uno de los principales valores de esta etapa.

8. COMUNICACIÓN Y CONVIVENCIA INSTITUCIONAL

Se reorganizó el área de Comunicación, bajo la coordinación de Verónica Cardozo y con el apoyo de Malu Studio, profesionalizando la planificación, el diseño y la producción de contenidos.

La cuenta institucional de Instagram del Club incrementó sus seguidores en más de un 25%, logrando mayores y mejores interacciones que evidencia un notable interés por nuestras actividades.

Se realizaron coberturas especiales de competencias y se fortaleció el reconocimiento público a los deportistas que representan al Club.

En materia de convivencia, la Comisión Directiva debió atender actuaciones y denuncias vinculadas con conflictos entre socios, incluyendo procedimientos disciplinarios y actuaciones judiciales. Estas situaciones demandaron recursos administrativos y jurídicos adicionales.

La posición institucional fue abordar los conflictos mediante procedimientos formales, respetando el estatuto, el derecho de defensa y la necesidad de preservar la tranquilidad y la convivencia de toda la comunidad.

9. BALANCE GENERAL Y DESAFÍOS

El período permitió avanzar en la regularización institucional, la reorganización administrativa y financiera, la recuperación de infraestructura y equipamiento, la modernización tecnológica y la reactivación de la actividad náutica y social.

Entre los principales desafíos se encuentran consolidar la regularización contable, completar la implementación de Lila, sostener los controles financieros, profundizar el mantenimiento preventivo, continuar mejorando las instalaciones y ampliar la participación de socios en las escuelas, competencias y actividades sociales.

Los avances alcanzados constituyen una base de trabajo que requiere continuidad, planificación y compromiso colectivo.

10. PALABRAS FINALES

Asumimos esta gestión con la convicción de que el Club Náutico Córdoba necesitaba recuperar orden, fortalecer sus instituciones y volver a ocupar el lugar que merece en la vida náutica y social de nuestra comunidad.

Los resultados obtenidos son fruto del trabajo de un equipo amplio y del acompañamiento de socios que aportaron tiempo, ideas, experiencia y compromiso.

Agradecemos profundamente a quienes colaboraron en las tareas administrativas, las obras, las escuelas, los eventos deportivos y las actividades sociales. El Club pertenece a sus socios, y la Comisión Directiva debe ser una herramienta al servicio de esa comunidad.

Nuestro compromiso es continuar construyendo una institución ordenada, transparente, participativa y abierta, en la que cada socio y cada familia encuentren un lugar para compartir, crecer y sentirse parte.

El Club Náutico Córdoba lo hacemos entre todos. Estamos todos a bordo.

Atentamente,

HONORABLE COMISIÓN DIRECTIVA
CLUB NÁUTICO CÓRDOBA